

EMPLOI D'ÉTÉ COMMIS COMPTABLE

MISSION

La Fondation Québec Philanthrope a pour mission de promouvoir la philanthropie pour le mieux-être de la communauté en accueillant des dons, en créant des fonds philanthropiques et en attribuant des aides financières pour toutes les causes, et ce, de manière pérenne.

L'actif des fonds philanthropiques de la Fondation représente aujourd'hui 82 M\$. Elle est l'une des 191 fondations communautaires au Canada et regroupe près de 750 créateurs de fonds, lesquels apportent leur appui à des organismes des secteurs caritatifs, humanitaires ou culturels. Plus de 3,3 M\$ sont ainsi remis chaque année en aide financière au nom des créateurs de fonds à des organismes de la grande région de Québec, de la Chaudière-Appalaches et de ses environs.

TITRE

Commis comptable

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

La personne occupant ce poste a pour principal mandat de soutenir la direction des finances en lien avec les opérations courantes associées à la comptabilité.

RAPPORTS HIÉRARCHIQUES

Le commis comptable est sous l'autorité immédiate de la directrice des finances.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Apporter un support à l'équipe de comptabilité;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Effectuer la gestion des comptes payables et recevables;
- Effectuer un suivi des états de compte;
- Préparer les chèques et les paiements (fournisseurs et aides financières);
- Produire les factures pour les événements;
- Inscire les dépôts;
- Mettre à jour des fichiers Excel par la saisie de données;
- Effectuer, à l'occasion, les tâches liées à l'accueil physique et téléphonique des clients et visiteurs de la Fondation;
- Assurer le soutien à la gestion des ressources mobilières et informationnelles;
- Faire certaines saisies à la base de données;
- À la demande de la directrice des finances, effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec son champ de compétences.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Excellent sens de l'organisation;
- Flexibilité et autonomie;
- Aptitudes pour la communication et le travail d'équipe;
- Rigueur et capacité de jugement;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Fiabilité et sens des responsabilités.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Maîtrise du logiciel comptable Acomba, essentiel;
- Maîtrise des logiciels de la Suite MS Office, en particulier Excel;
- Connaissance du logiciel ProDon, un atout;
- Habileté avec les technologies de l'information (TI);
- Anglais écrit et parlé, un atout.

SCOLARITÉ

- DEP ou DEC en comptabilité ou toute autre formation jugée pertinente, ou combinaison de formation et d'expérience pertinente;

EXPÉRIENCE

- Expérience avec le logiciel comptable Acomba;
- Expérience au sein d'une équipe multidisciplinaire ou dans un environnement de travail communautaire, un atout.

Cet emploi est rendu possible grâce à la subvention dans le cadre du programme emploi d'été Canada 2019. À cet effet, la personne devra être admissible aux critères suivants du programme :

- être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi;
- être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi*;
- avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

*Les étudiants internationaux ne sont pas des participants admissibles. Par étudiant international, on entend toute personne qui est temporairement au Canada pour mener des études et qui n'est pas un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne ayant obtenu le statut de réfugié au Canada.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante: jbrousseau@quebecphilanthrope.org